

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 24
от 02.09 20 19 г.
Председатель А.С.Шибко Ю.А. Шибко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно – методической работы, физического развития и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет техникума объединяет всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной, методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Основной задачей педагогического совета является повышение качества общего и профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.5. Педагогический совет определяет основные направления учебной и учебно – производственной деятельности техникума, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.6. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно – производственной деятельности техникума.

2. Полномочия педагогического совета:

2.1. Рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования учебно – воспитательной, учебно – производственной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, внесение изменений и дополнений в образовательные программы и учебные планы.

2.2. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся, предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

2.3. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, лицензирования и аккредитации учебного заведения.

2.4. Основные направления деятельности методической службы техникума в новых социально – педагогических условиях.

2.5. Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно – программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом техникума.

2.6. Материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно – воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения обучающихся.

2.7. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и профессиональной компетенции;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.8. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебных групп и профориентационной работы.

2.9. Перспективное и текущее планирование деятельности техникума с учетом конкретных условий учебного заведения и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

2.10. В пределах своей компетенции педагогический совет принимает решения прямого действия по вопросам:

- выпуска обучающихся из техникума;
- исключения обучающихся из техникума;
- перевода с курса на курс;
- допуска к промежуточной и итоговой аттестации;
- награждения обучающихся за успехи в учебе;
- обобщение передового педагогического опыта;

- поощрения победителей педагогических и профессиональных конкурсов;
- поощрения победителей спортивных соревнований и творческих конкурсов;
- поощрения участников образовательного процесса, показавших лучшие результаты по итогам общественных экспертиз и смотров в областях компетенции педагогического совета;
- поощрения членов педсовета за значительный вклад в его работу;
- оценки уровня педагогических достижений членов педсовета;
- по другим вопросам педагогической деятельности, если она входит в компетенцию педсовета, и требует согласованной педагогической оценки уровня образованности и воспитанности, педагогической позиции и методов педагогической деятельности, достигнутых результатов и опыта работы конкретных участников образовательного процесса. Решения, принимаемые педсоветом по данным вопросам, обязательно для выполнения всеми членами педсовета.

2.11. Вопросы анализа, оценки и планирования содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Состав педагогического совета.

3.1. Председателем педагогического совета является директор техникума. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета.

3.2. В состав педагогического совета входят заместители директора по всем направлениям, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, руководитель физического воспитания, библиотекарь, педагог – психолог, социальный педагог, медицинский работник, социальные партнеры, представители от родительского комитета. На заседании совета могут приглашаться обучающиеся и их родители, либо лица их заменяющие.

3.3. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Заместителями председателя педсовета являются заместители директора по учебно – производственной или учебно – воспитательной работе.

3.5. Каждый член педсовета обязан посещать каждое заседание совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Организация работы педагогического совета.

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором техникума. В разработке плана принимают участие заместители директора, старший мастер, председатели методических цикловых комиссий под руководством директора техникума.

4.2. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут созываться комиссии или творческие группы.

4.3. Заседания педсовета организуются и проводятся председателем педсовета и его заместителями в соответствии с планом работы педсовета и его регламентом.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.5. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.6. Директор техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с заместителем по учебно – производственной работе техникума. Исполнительным органом являются методические цикловые комиссии.

4.8. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся техникума.

4.9. Информация о результатах выполнения заслушивается на очередном заседании совета.

4.10. Секретарь педсовета осуществляет контроль за изменениями состава педсовета и участием педагогов в работе педсовета.

4.11. Контроль за ведением документации педсовета и ее сохранностью осуществляет один из заместителей директора, председателя педсовета, по его решению.

4.12. Председатель педсовета обязан обеспечивать выполнение компетентных решений педсовета.

4.13. В необходимых случаях для подготовки своих решений и организаций их выполнения педсовет может создавать комиссии и рабочие группы, давать поручения педагогическим работникам.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Ведение и хранение документации педсовета осуществляет секретарь педсовета, избираемый сроком на 1 год.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью техникума.